



Agreement on Academic Cooperation
between
Youngstown State University, U.S.A.
and



Rambhai Barni Rajabhat University, Thailand

Youngstown State University, (hereafter *YSU*), and Rambhai Barni Rajabhat University, (hereafter *RBRU*), enter into the following terms of agreement for the purpose of promoting academic and scientific cooperation and carrying out Study Abroad, student and staff exchanges between the two institutions.

1. Scope and Forms of Cooperation

Subject to mutual consent, cooperation may include any field or program offered at either university that is desirable and feasible to the parties and which will contribute to the fostering and development of the cooperation.

Cooperation may be carried out through such activities as:

- Visits of teachers and researchers
- Implementation of student mobility programs
- Development of summer camps or winter camps
- Implementation of partner rate scholarship
- Cooperative research projects
- Development of joint academic programs

2. Staff / Faculty Visits

2.1

Upon agreement of the parties, members of research, teaching or administrative staff may be invited to the host institution for a short-term visit to carry out teaching, research or administrative tasks. Typically, the duration of the exchanges may vary from one week to four weeks. Occasionally, the duration of the exchanges may be longer if mutually agreed upon. The home institution will maintain its staff member on full salary during the period of the exchange.

2.2

The visiting staff member(s) must be nominated by the home institution and approved by the hosting institution. Furthermore, the timing, aims and program for the visit must be approved by both institutions. If the proposed visit is approved, the hosting institution will designate a department or unit to work with the incoming staff member.

The hosting institution will provide work space and access to library and other facilities, and assist the incoming staff member(s) in locating accommodations.

2.3

Travelling expenses for the visiting staff member(s) will be the responsibility of the home institution. The terms regarding accommodation and daily allowance inside the host country will be negotiated on a case-by-case basis and agreed upon in writing prior to the commencement of the respective visit. Both parties to this Agreement shall endeavour to find external funding to support staff and student mobility.

3. Implementation of Partner Rate Scholarship

3.1

If RBRU wishes to nominate a Partner Scholarship Student at the undergraduate level to study for up to one academic year at YSU, YSU will agree to grant a scholarship of up to \$3,000 per semester to no more than 5 Partner Scholarship Students who successfully apply from RBRU yearly. Scholarships will be issued up to two semesters. These students shall be known as Partner Scholarship Students and shall apply for J1 visas.

3.2

RBRU will nominate the Partner Scholarship candidate. It is recommended that the Partner Scholarship Students will have completed at least one year of study at the home institution prior to participating in the Study Abroad experience. Partner Scholarship candidates must make a formal application for admission to the host institution, providing application documents required by the host institution. All nominations will be made taking into consideration the normal requirements of the host institutions, which will decide on the acceptability of the students nominated. Candidate must provide evidence of English Proficiency via either a TOEFL (iBT) 67 or IETLS 6.0 (minimum 5.0 for all subsections); a candidate may also choose to submit evidence of English proficiency via a test provided by YSU.

3.3

The period of enrolment for the Partner Scholarships Students will be during the Fall or Spring semesters for one semester or a full academic year.

3.4

The host institution reserves the right to make final judgements on the admission of Partner Scholarship Students. Nominated Partner Scholarship Students shall have all the same rights and responsibilities at the host institution that the institution establishes for its own fulltime students. Partner Scholarship Students should work with their advisor at their home institution to identify and select courses which are appropriate in terms of the students' preparation and the host institution's prerequisites. Students will be permitted to choose courses at the host institution which correspond in terms of their type and level to courses which they are required to take at their home university, and which will thus be eligible for transfer.

3.5

Upon completion of the Study Abroad period the Partner Scholarship Students are expected to return to the home institution. Any extension of the stay must be approved by both parties in writing by the designated official of each department in question upon recommendation of the liaison officers.

3.6

Both institutions will provide each other with a transcript of records for each student who has participated in the Study Abroad experience.

3.7

If RBRU wishes to nominate students to study English as a Second Language (ESL) at YSU, YSU will agree to grant a scholarship of up to \$800 per semester (\$400 for each ESL Term) to no more than 15 Students who successfully apply from RBRU. Scholarships will be issued up to two semesters. These students shall be known as Partner School ESL Students, and shall apply for F1 visas and comply with YSU ELI student admission procedures.

3.8

YSU shall assist reserving accommodations for incoming partner school students in the local student apartments or dormitories, or if student accommodations are not available, assist exchange students in finding other suitable accommodations. In addition to tuition, partner school students are responsible for other expenses, including:

- transportation to and from the host institution
- medical insurance
- accommodation and meals
- text books and personal expenses
- all debts incurred during the Study Abroad period.

4. Student Exchange

Each University Language Institute agrees to exchange students from the other university for a one-semester study. YSU will accept 1 student from RBRU for ESL study at the English Language Institute (ELI) for one semester each academic year with no ELI instructional fee assessed. The student exchange does not apply to credit-bearing courses at YSU. Students from RBRU who wish to study credit-bearing courses are eligible for a Partner Scholarship as described in Section 3. Exchange students in the ELI must pay program fees including health fees, student recreation and activity fees.

RBRU will accept 1 student from YSU for study at RBRU for one semester study each year with a full tuition waiver. The number of exchange students may be changed each year by mutual consent. If an unequal exchange ratio occurs in any year, a balance will be achieved over the following two-year period.

5. Cooperative Research and Projects

YSU and RBRU shall endeavour to cooperate on projects that enhance the academic standing, opportunities and projects of both universities. Such projects may include joint research, joint exhibitions, participation in conferences and/or symposia sponsored by either institution. If necessary, both institutions will agree on specific terms for such joint projects that will be governed by a separate agreement.

6. Terms of Cooperation

The terms of cooperation for activities, other than Study Abroad, staff or student exchanges, implemented under this Agreement, including the financial aspects and obligations, shall be mutually discussed and agreed upon in writing prior to the initiation of the activity. Any such agreements entered into, as outlined above, shall bear reference to this Agreement. Collaborating institutions will work together to identify and secure external funding for the cooperation activities. In the absence of external funding, the parties will be responsible for their own costs.

7. Coordination of Cooperation Activities

Each institution shall designate a coordinating unit for this Agreement. The coordinating units will be responsible for the implementation of this Agreement and for the evaluation of cooperative activities. The coordinating units for this Agreement are:

For YSU:

International Programs Office

ipo@ysu.edu

+1-330-941-2336

For RBRU:

International Institute

inter@rbru.ac.th

+66-39-319-111

Notification of any change in coordinating units will be made in writing but does not require an amendment to this Agreement.

8. Duration of the Agreement

This Agreement will come into effect with the appropriate signatures of each institution. It will remain in force until December 31, 2022 or until either party terminates it by giving six months' written notice to the other party. The Agreement may be amended by mutual written consent of the two parties. If this Agreement is translated into a language other than the English language, the document in the English language shall be the official, binding version.

Signing the Agreement on Academic Cooperation for Youngstown State University

Title of the authorized representative: Provost and Vice President for Academic Affairs

Name of the authorized representative: Brien Smith

Date: 12-9-19 Signature: 

Title of the authorized representative: Vice-President for Finance & Business Operations

Name of the authorized representative: Neal McNally

Date: 12-9-19 Signature: 

Signing the Agreement on Academic Cooperation for Rambhai Barni Rajabhat University

Title of the authorized representative: Acting President, Rambhai Barni Rajabhat University

Name of the authorized representative: Assoc. Prof. Porphan Sutthiwattana

Date: 23/09/19 Signature: 

Title of the authorized representative: Vice President for Benefit and Revenue Development

Name of the authorized representative: Asst. Prof. Preeyanan Sittijinda, Ph.D.

Date: 23/09/19 Signature: 

OFFICE OF THE GENERAL COUNSEL
YOUNGSTOWN STATE UNIVERSITY

Reviewed and Approved for
Legal Form and Sufficiency

By 

Date 11-15-19



ข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัย ยังส์ทาวน์ สเตท
และ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



มหาวิทยาลัย ยังส์ทาวน์ สเตท (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า YSU) และ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า RBRU) ได้ตกลงร่วมกันเพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์ การศึกษาต่อต่างประเทศ และการแลกเปลี่ยนนักศึกษา และพนักงานระหว่างสองสถาบัน

1. ขอบเขตและรูปของความร่วมมือ

ความร่วมมืออันเกิดจากความยินยอมของทั้งสองฝ่ายอาจจะหมายรวมถึงสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่แต่ละมหาวิทยาลัยมีอยู่ซึ่งเป็นที่ต้องการหรือมีความเหมาะสมสำหรับมหาวิทยาลัยทั้งสองฝ่ายอันจะนำไปสู่การส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือ

ความร่วมมืออาจจะดำเนินการผ่านทางกิจกรรมต่อไปนี้:

- การไปเยือนมหาวิทยาลัยของอาจารย์หรือนักวิจัย
- การดำเนินการการเคลื่อนย้ายนักศึกษา (study mobility program) ให้เกิดผลสำเร็จ
- การพัฒนาการจัด ค่ายฤดูร้อน หรือ ค่ายฤดูหนาว
- การดำเนินการให้ทุนการศึกษาตามราคาของแต่ละมหาวิทยาลัย
- ความร่วมมือด้านโครงการวิจัย
- การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาร่วม (ระหว่างสองมหาวิทยาลัย)

2. การแลกเปลี่ยนพนักงานมหาวิทยาลัย/คณะต่างๆ

2.1 ตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย นักวิจัย อาจารย์ พนักงานสายบริหารอาจจะได้รับเชิญไปเป็นแขกของมหาวิทยาลัยในข้อตกลงเป็นระยะเวลาสั้นๆ เพื่อทำการสอน ทำวิจัย หรือปฏิบัติงานด้านบริหาร โดยปกติแล้วระยะเวลาในการแลกเปลี่ยนอาจจะใช้เวลา 1 สัปดาห์ ถึง 4 สัปดาห์ ระยะเวลาในการแลกเปลี่ยนอาจจะมากกว่านี้ขึ้นอยู่กับข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย มหาวิทยาลัยที่นักวิจัย อาจารย์ พนักงานสายบริหารเหล่านี้สังกัดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายเงินเดือนให้พนักงานของตนเองตลอดระยะเวลาของการแลกเปลี่ยน

2.2 มหาวิทยาลัยต้นสังกัดของนักวิจัย อาจารย์ พนักงานสายบริหาร จะเป็นผู้คัดเลือกบุคคลากรที่จะแลกเปลี่ยน โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยที่เป็นเจ้าภาพ นอกจากนี้ ระยะเวลา จุดประสงค์และหลักสูตรของการแลกเปลี่ยนจะต้องได้รับการอนุมัติร่วมกันจากทั้งสองมหาวิทยาลัย เมื่อการแลกเปลี่ยนได้รับการอนุมัติแล้ว มหาวิทยาลัยที่เป็นเจ้าภาพจะเป็นฝ่ายกำหนดแผนก หรือหน่วยงานให้พนักงานที่เข้าโครงการแลกเปลี่ยนเข้าไปปฏิบัติงาน

2.3 มหาวิทยาลัยต้นสังกัดมีหน้าที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของโครงการแลกเปลี่ยน ในกรณีค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงรายวันที่เกิดขึ้น ณ ประเทศของมหาวิทยาลัยเจ้าภาพต้องมีการตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนการเดินทางเป็นกรณีไป โดยมหาวิทยาลัยทั้งสองฝ่ายจะต้องช่วยกันหาทุนจากภายนอกสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายเหล่านี้ให้กับพนักงานที่เข้าร่วมโครงการ

3. การดำเนินการให้ทุนการศึกษาตามอัตราของแต่ละฝ่ายในข้อตกลง

3.1 ถ้าหาก RBRU ต้องการส่งนักศึกษาระดับปริญญาตรีไปเรียนที่ YSU เป็นระยะเวลา 1 ปีการศึกษาภายใต้การดำเนินการให้ทุนการศึกษาตามอัตราของฝ่ายนั้น ทาง YSU ตกลงที่จะให้ทุนการศึกษาเป็นจำนวนเงิน \$3,000 ต่อเทอมแก่นักศึกษาไม่เกิน 5 คน ซึ่งนักศึกษาทั้ง 5 คนนี้ต้องสมัครขอทุนผ่านทาง RBRU โดยทาง YSU จะให้ทุนการศึกษาทั้ง 2 ภาคการศึกษา นักศึกษาภายใต้โครงการนี้เรียกว่า “Partner Scholarship Students” และจะต้องของ Visa ประเภท J1

3.2 RBRU จะต้องเป็นผู้คัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการนี้ โดยนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะต้องลงทะเบียนเรียนกับ RBRU แล้วอย่างน้อย 1 ปีการศึกษาก่อนที่จะเข้าร่วมโครงการนี้ โดยนักศึกษา “Partner Scholarship Students” จะต้องกรอกใบสมัครเข้าเรียนที่ YSU พร้อมทั้งส่งเอกสารตามที่ YSU ขอไป โดยนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจาก YSU นอกจากนั้นนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะต้องส่งผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEFL (iBT) 67 หรือ IELTS 6.0 (ต้องผ่านอย่างน้อย 5.0 สำหรับทุกหัวข้อย่อย) นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการอาจเลือกสอบวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษโดยใช้ข้อสอบของ YSU ก็ได้

3.3 การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะต้องเป็นช่วงฤดูใบไม้ผลิ (กันยายน-พฤศจิกายน) หรือช่วงฤดูใบไม้ร่วง (มีนาคม-พฤษภาคม) เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา หรือ 1 ปีการศึกษา

3.4 มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ YSU ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจในขั้นตอนสุดท้ายของการคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ “Partner Scholarship Students” โดยนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการนี้จะมีสิทธิและความรับผิดชอบ เช่นเดียวกับกับนักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา ณ YSU นักศึกษาโครงการ “Partner Scholarship Students” จะต้องปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาที่มหาวิทยาลัยต้นสังกัดของตนเองในการเลือกหลักสูตรที่เหมาะสมเพื่อเป็นการเตรียมตัวของนักศึกษาและมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการนี้จะได้รับอนุญาตให้เลือกหลักสูตรที่จะเรียนที่ YSU ที่ตรงกับหลักสูตรและระดับที่นักศึกษาเรียนที่มหาวิทยาลัยต้นสังกัดของตนเอง โดยจะสามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้

3.5 เมื่อสำเร็จการศึกษาตามที่ได้ตกลงในข้อตกลงแล้ว นักศึกษาจะต้องเดินทางกลับไปเรียน ณ มหาวิทยาลัยต้นสังกัดของตนเอง การขอยกเวลาอยู่ต่อจะต้องได้รับการอนุมัติร่วมกันจากมหาวิทยาลัยทั้งสองฝ่าย โดยผู้มีอำนาจจากทั้งสองมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

3.6 ทั้งสองมหาวิทยาลัยจะต้องส่ง transcript ที่บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการนี้ให้แก่อีกฝ่าย

3.7 ถ้า RBRU ต้องการส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ English as a Second Language (ESL) ที่ YSU ทาง YSU ยินดีที่จะให้ทุนการศึกษาเป็นจำนวนเงิน \$800 ต่อภาคการศึกษา (\$400 ต่อเทอมของ ESL) กับนักศึกษาที่สมัครผ่าน RBRU ไม่เกิน 15 คน โดยให้ทุนการศึกษาเป็นเวลา 2 ภาคการศึกษา โดยนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการนี้เรียกว่า “Partner School ESL Students” และจะต้องของ Visa ประเภท F1 และจะต้องเป็นไปตามระเบียบการสมัครเรียนของ YSU ELI

3.8 YSU จะช่วยในการจัดหาที่พักให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ โดยอาจเป็น อพาร์ทเมนต์ในพื้นที่รอบมหาวิทยาลัย หรือหอพักมหาวิทยาลัย หรือถ้าหากที่พักลำพังนี้เต็มก็จะจัดหาที่พักที่เหมาะสมในพื้นที่อื่นให้กับนักศึกษาแลกเปลี่ยน นอกเหนือจากค่าเล่าเรียนแล้วนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อไปนี้:

- ค่าเดินทางไป-กลับมหาวิทยาลัย
- ค่าประกันสุขภาพ
- ค่าที่พักและค่าอาหาร
- ค่าตำราเรียนและค่าใช้จ่ายส่วนตัว
- และภาระหนี้สินต่างๆ ที่เกิดขึ้นช่วงที่ไปเรียนที่ YSU

4. นักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยน

สถาบันภาษาของทั้งสองมหาวิทยาลัยตกลงที่จะส่งนักศึกษาแลกเปลี่ยนเป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา โดย YSU จะรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน 1 คนจาก RBRU เพื่อเข้าเรียนที่สถาบันภาษา (ELI) เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษาโดยไม่เสียค่าเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนี้จะไม่ได้รับหน่วยกิตในการเรียน ถ้านักศึกษาต้องการได้รับหน่วยกิตต้องเข้าร่วมโครงการตามข้อ 3. นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ELI จะต้องจ่ายค่าเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ ค่าประกันสุขภาพ ค่าสนทนากาการ และ ค่ากิจกรรม

ในขณะเดียวกัน RBRU ก็จะต้องรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน 1 คนจาก YSU เพื่อเข้าเรียนที่ RBRU เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษาต่อปีโดยไม่เสียค่าเล่าเรียน จำนวนของนักศึกษาแลกเปลี่ยนในแต่ละปีอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับข้อตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่าย ถ้าอัตราส่วนการแลกเปลี่ยนไม่เท่ากันในปีใดก็ตาม ส่วนต่างที่ไม่เท่ากันจะถูกปรับให้เท่ากันในปีที่ 2 ถัดมา

5. ความร่วมมือด้านวิจัยและโครงการ

ทั้ง YSU และ RBRU ต้องแสวงหาความร่วมมือกันในการจัดโครงการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนจุดยืน โอกาส และโครงการด้านการศึกษาระดับปริญญาตรีของทั้งสองมหาวิทยาลัย โดยโครงการเหล่านี้ อาจเป็น การวิจัยร่วมกัน การจัดนิทรรศการร่วมกัน การจัดประชุมหรือการประชุมสัมมนา ร่วมกัน โดยทั้งสองมหาวิทยาลัยร่วมกันออกค่าใช้จ่าย หากมีความจำเป็น ทั้งสองมหาวิทยาลัยอาจจัดทำข้อตกลงการทำโครงการร่วมกันแยกต่างหากจากข้อตกลงนี้

6. เงื่อนไขของข้อตกลง

เงื่อนไขข้อตกลงความร่วมมือในการทำกิจกรรมใดๆ นอกเหนือจากการศึกษาในต่างประเทศ และการแลกเปลี่ยน พนักงานหรือนักศึกษา ที่ได้กระทำภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ อันได้แก่ ความร่วมมือด้านการเงิน หรือภาระผูกพันใดๆ จะต้องได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากทั้งสองฝ่ายก่อนเริ่มดำเนินการจัดทำกิจกรรมนั้นๆ โดยอ้างอิงตามข้อตกลงฉบับนี้เป็นหลัก โดยมหาวิทยาลัยทั้งสองฝ่ายจะต้องทำงานร่วมกันเพื่อแสวงหาทุนจากภายนอก เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ หากไม่สามารถหาทุนจากภายนอกได้ทั้งสองมหาวิทยาลัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นร่วมกัน

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรมความร่วมมือ

ทั้งสองมหาวิทยาลัยจะต้องกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการตามข้อตกลงฉบับนี้ โดยหน่วยงานประสานงาน จะต้องรับผิดชอบในการดำเนินการตามข้อตกลงให้สำเร็จลุล่วง และประเมินกิจกรรมความร่วมมือนี้ โดยหน่วยงานประสานงานประกอบด้วย:

YSU:

International Programs Office

ipo@ysu.edu

+1-330-941-2336

RBRU:

International Institute

inter@rbru.ac.th

+66-39-319-111

หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหน่วยงานประสานงานเกิดขึ้นจะต้องมีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่ไม่จำเป็นต้องแก้ไขในข้อตกลงฉบับนี้

8. ระยะเวลาของข้อตกลง

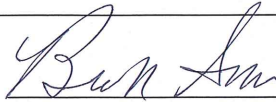
ข้อตกลงฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้เมื่อมีการลงนามในข้อตกลงจากทั้งสองมหาวิทยาลัย โดยข้อตกลงฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 หรือจนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะขอยกเลิกโดยต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลา 6 เดือน ข้อตกลงฉบับนี้อาจมีการแก้ไขโดยการตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าข้อตกลงฉบับนี้มีการแปลเป็นภาษาอื่นที่มีใช้ภาษาอังกฤษ ขอให้ยึดถือฉบับภาษาอังกฤษเป็นหลัก

ผู้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ฝ่ายมหาวิทยาลัย ยังก์ทาวน์ สเตท

ตำแหน่งผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจ Provost and Vice President for Academic Affairs

ชื่อผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจ Brien Smith

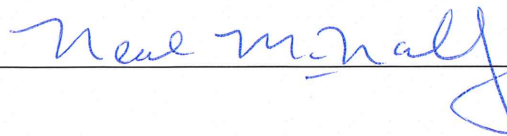
วันที่ 12.9.19 ลงนาม



ตำแหน่งผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจ Vice-President for Finance & Business Operations

ชื่อผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจ Neal McNally

วันที่ 12-9-19 ลงนาม

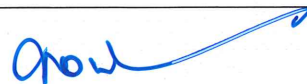


ผู้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ฝ่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตำแหน่งผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ชื่อผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจ รองศาสตราจารย์ พอพันธ์ สุทธิวัฒน์

วันที่ 23/09/19 ลงนาม



ตำแหน่งผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาสิทธิประโยชน์และจัดหารายได้

ชื่อผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญนันท์ สิทธิจินดาร

วันที่ 23/09/19 ลงนาม

