

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
การสนับสนุนแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลในการดำเนินการให้บุคคลมีคุณวุฒิวิชาชีพ
ระหว่าง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่าง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โดย นายนคร ศิลปอาชา ตำแหน่ง ประธานกรรมการ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ตามคำสั่งคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ที่ ๑๒๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๑๑๗๗ อาคารเฟิร์ลแบงก์ค็อก ชั้น ๑๔ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่ง กับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๔๑ หมู่ ๕ ถนนรักศักดิ์ชุมูล ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐ ปราบฏตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จะเรียกว่า “องค์กรรับรอง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงและขอบเขตความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือกันดำเนินงาน โดยมีขอบเขตความร่วมมือ ดังนี้

๑.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่การประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพตามขอบข่ายที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

๑.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ในการประกอบอาชีพในแต่ละสาขาวิชาชีพ

๑.๓ ความร่วมมือในการดำเนินงานต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายของทั้งสองฝ่าย

ทั้งนี้ ความร่วมมือตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๓ ทั้งสองฝ่ายจะจัดทำเป็นโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ โดยรายละเอียดของโครงการจะจัดทำในรูปแบบความตกลงเป็นหนังสือของแต่ละโครงการเป็นรายกรณีไป ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของโครงการ ทั้งสองฝ่ายจะจัดทำเป็นหนังสือ และต้องได้รับความเห็นชอบของอีกฝ่ายก่อนดำเนินการ



ข้อ ๒ กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ นับตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ โดยทั้งสองฝ่ายอาจตกลงขยายระยะเวลาในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ออกไปได้ตามความเหมาะสมโดยมีเหตุผลอันสมควร โดยทำเป็นบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

อย่างไรก็ตาม บันทึกข้อตกลงฉบับนี้อาจสิ้นสุดลงก่อนครบกำหนดระยะเวลาความร่วมมือดังกล่าวได้ในกรณี ดังนี้

๒.๑ ทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นหนังสือ เพื่อยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๒.๒ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยมีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน

๒.๓ กรณีมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

การที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด ไม่มีผลเป็นการยกเลิกโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ที่ดำเนินงานไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงเป็นหนังสือกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของ “สถาบัน”

สถาบัน จะดำเนินงานภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ร่วมดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการที่ได้วางแผนร่วมกัน

๓.๒ สนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการตามระเบียบคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การสนับสนุนแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลในการดำเนินการให้บุคคลมีคุณวุฒิวิชาชีพ และประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ที่เกี่ยวกับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายภายใต้โครงการสร้างโอกาสในการพัฒนาสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และค่าธรรมเนียมการออกประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ

๓.๓ ประสานงาน ติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของ “องค์กรรับรอง”

องค์กรรับรอง จะดำเนินงานภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ร่วมดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการที่ได้วางแผนร่วมกัน

๔.๒ ปฏิบัติตามรายละเอียดและแผนการดำเนินงานโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน และข้อบังคับ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการเสนอสถาบันพิจารณาตามที่สถาบันกำหนด

๔.๔ นำข้อมูลการประเมินภายใต้โครงการบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพของสถาบันก่อนวันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

ทั้งสองฝ่ายตกลงรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายและงบประมาณสำหรับการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ในส่วนที่เป็นภาระหน้าที่ของฝ่ายนั้นเอง ส่วนค่าใช้จ่ายและงบประมาณสำหรับการดำเนินงานโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้เป็นไปตามข้อตกลงของแต่ละโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นรายกรณีไป



ข้อ ๖ การประชาสัมพันธ์

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายสามารถประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความร่วมมือในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้ ทั้งนี้ จะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลภายนอก โดยในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือให้ข้อมูลข่าวสารดังกล่าว คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะต้องแสดงข้อความหรือสัญลักษณ์อื่นใดให้ปรากฏด้วยว่าเป็นความร่วมมือระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย และแสดงถึงความเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานไว้อย่างชัดเจนด้วย

ข้อ ๗ ผู้แทนองค์กร

ผู้แทนองค์กรขององค์กรรับรองในการดำเนินโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ คือ ผู้แทนองค์กรตามที่ปรากฏในระบบฐานข้อมูลของสถาบัน

ข้อ ๘ การโอนสิทธิและหน้าที่

ทั้งสองฝ่ายไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้แก่บุคคลอื่นได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

ข้อ ๙ การละเมิดสิทธิของบุคคลภายนอก

ทั้งสองฝ่ายจะต้องไม่ดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรือโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไปในทางที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือการละเมิดสิทธิใดๆ ตามกฎหมายของอีกฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลภายนอก

กรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งว่าการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หรือโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งก่อให้เกิด หรืออาจก่อให้เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิใดๆ ตามกฎหมายของบุคคลภายนอก ฝ่ายที่ถูกใช้สิทธิเรียกร้องจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือโดยไม่ชักช้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

หากข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าฝ่ายใดกระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิใดๆ ตามกฎหมายของบุคคลภายนอกจริง ฝ่ายนั้นจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดด้วยตนเอง และแทนอีกฝ่ายหนึ่งโดยประการทั้งปวง

ข้อ ๑๐ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใดๆ ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ต้องทำเป็นหนังสือ และจะถือว่าได้ส่งให้แก่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดโดยชอบหากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใด ดังต่อไปนี้

- ส่งมอบแก่บุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายของฝ่ายนั้น
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังชื่อและที่อยู่ของฝ่ายนั้นตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หรือที่อยู่แห่งใหม่ที่ฝ่ายนั้นได้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว
- ทางโทรสารหรือข้อความอิเล็กทรอนิกส์ และยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของฝ่ายนั้นตามที่ระบุไว้ใน บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หรือที่อยู่แห่งใหม่ที่ฝ่ายนั้นได้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว

ข้อ ๑๑ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลง

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ทำเป็นบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติม และลงนามผูกพันโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (หากมี) ของแต่ละฝ่าย



ข้อ ๑๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ผนวก ๑ สำเนาคำสั่งคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ จำนวน ๑ หน้า

ที่ ๑๒๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผนวก ๒ สำเนาเอกสารแนบท้ายขององค์กรรับรอง จำนวน ๒๘ หน้า

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ลงชื่อ.....

(นายนคร ศิลปอาชา)

ประธานกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวมะลิ จันทร์สุนทร)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
สำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

ลงชื่อ.....พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพัตรา รักษาพรต)

หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

